**Memorando Nro. EPMHV-GT--**

**Quito, D.M., .. de …. de 202x**

**PARA:** Sr. Abg./Dr./ Dra.

**Director de Asesoría Jurídica y Patrocinio**

**ASUNTO:**  Solicitud de inicio de trámite de escrituración señor/a/ srta, ……(nombres y apellido), beneficiaria del/los inmuebles: …..(describir el inmueble) del Proyecto ………………

Conforme al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, del 26 de mayo 2022 (vigente), se establece como atribución y responsabilidad de la Dirección de Asesoría Jurídica y Patrocinio, literal f) “*Facilitar el proceso de legalización de la propiedad de las viviendas de los proyectos habitacionales ejecutados por la empresa a favor de los beneficiarios*“ (escrituras), para lo cual la Dirección de Negocios una vez que ha gestionado el cobro del valor correspondiente, solicita disponer a quien corresponda se efectúen las gestiones pertinentes para iniciar el proceso de escrituración**,** de acuerdo al siguiente detalle:

**PROYECTO HABITACIONAL “……………………………………”:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL TITULAR |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS DE CÓNYUGE (si aplica) |  |
| CÉDULA DE CIUDADANIA |  |
| NUMERO DE TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |
| NOMENCLATURA (describir si es casa, departamento, local o estacionamiento) |  |
| NÚMERO DE PREDIO |  |
| VALOR |  |

Se adjunta al proceso la siguiente documentación: (Describir los anexos)

Con sentimiento de distinguida consideración.